

DOCUMENTO CONTROLADO

PROCESO/AREA: PROCESO DE APOYO ÁREA ARCHIVO

OBJETIVO DEL PROCESO: CONOCER LA NORMATIVIDAD QUE RIGÉ EL SISTEMA DE LA EMPRESA, PARA SU IMPLEMENTACION Y GARANTIZAR QUE LOS PRODUCTOS QUE SE FABRICAN O EL SERVICIO QUE SE PRESTA CUMPLE LOS REQUISITOS DE LEY VIGENTES.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 DE OCTUBRE DE 2025

NORMA(Ley, Decreto, Resolución, etc.)	DESCRIPCIÓN	CARGO QUE DEBE TENER CONOCIMIENTO	ARTICULOS QUE APLICAN EN LA EMPRESA	ESTAN IMPLEMENTADOS			QUE NO ESTA IMPLEMENTADO, favor describa lo que se incumpla	ACCIONES A SEGUIR PARA SU IMPLEMENTACION	RECURSOS Y FECHA LIMITE DE EJECUCION DE LA ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO Y CONCLUSIÓN
				SI	PARCIALMENTE	NO				
Código sustantivo del trabajo	La finalidad primordial de este Código es la de lograr la justicia en las relaciones que surgen entre (empleadores) y trabajadores, dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social	TODOS LOS CARGOS DE LA EMPRESA	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Reglamento interno de trabajo	Directrices generales para el cumplimiento del objetivo de la empresa , bajo el marco del código sustantivo de trabajo	TODOS LOS CARGOS DE LA EMPRESA	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Ley 80 de 1989	Por la cual se crea el Archivo General de la Nación y se dictan otras disposiciones	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Ley 142 de 1994	Normas para empresas prestadoras de servicios públicos	TODOS LOS CARGOS DE LA EMPRESA	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Ley 527 de 1999	Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Ley 594 de 2000	Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Acuerdo 049 del 2000	Por el cual se desarrolla el artículo del Capítulo 7 "Conservación de Documentos" del Reglamento General de Archivos sobre "condiciones de edificios y locales destinados a archivos	PROFESIONALES DE ARCHIVISTICA Y DEMAS COLABORADORES EN GESTION DOCUMENTAL	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Acuerdo 050 del 2000	Por el cual se desarrolla el artículo 64 del título VII "conservación de documento", del Reglamento general de archivos sobre "Prevención de deterioro de los documentos de archivo y situaciones de riesgo	PROFESIONALES DE ARCHIVISTICA Y DEMAS COLABORADORES EN GESTION DOCUMENTAL	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Acuerdo 056 del 2000	Por el cual se desarrolla el artículo 45, "Requisitos para la Consulta" del capítulo V, "ACCESO A LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO", DEL REGLAMENTO GENERAL DE ARCHIVOS	PROFESIONALES DE ARCHIVISTICA Y DEMAS COLABORADORES EN GESTION DOCUMENTAL	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Acuerdo 060 del 2001	POR EL CUAL SE ESTABLECEN PAUTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y LAS PRIVADAS QUE CUMPLEN FUNCIONES PÚBLICAS	PROFESIONALES DE ARCHIVISTICA Y DEMAS COLABORADORES EN GESTION DOCUMENTAL	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Acuerdo 016 del 2002	Por el cual se adopta la política archivística y se dictan otras disposiciones para el manejo de los archivos públicos de las cámaras de comercio	PROFESIONALES DE ARCHIVISTICA Y DEMAS COLABORADORES EN GESTION DOCUMENTAL	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Acuerdo 037 del 2002	Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo en desarrollo de los artículos 13 y 14 y sus	PROFESIONALES DE ARCHIVISTICA Y DEMAS COLABORADORES EN GESTION DOCUMENTAL	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Acuerdo 038 del 2002	Por el cual se desarrolla el artículo 15 de la Ley General de Archivos 594 de 2000	PROFESIONALES DE ARCHIVISTICA Y DEMAS COLABORADORES EN GESTION DOCUMENTAL	TODOS	X				N/A	N/A	N/A

Acuerdo 042 del 2002	Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000	PROFESIONALES DE ARCHIVISTICA Y DEMAS COLABORADORES EN GESTION DOCUMENTAL	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Decreto 3666 de 2004	Por medio del cual se consagra El Día Nacional de los Archivos en Colombia (siendo el día de conmemoración el 9 de octubre)	PROFESIONALES DE ARCHIVISTICA Y DEMAS COLABORADORES EN GESTION DOCUMENTAL	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Acuerdo 002 de 2004	Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados	PROFESIONALES DE ARCHIVISTICA Y DEMAS COLABORADORES EN GESTION DOCUMENTAL	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Ley 1409 de 2010	Por la cual se reglamenta el ejercicio profesional de la Archivística, se dicta el Código de Ética y otras disposiciones	PROFESIONALES DE ARCHIVISTICA	PROFESIONALES DE ARCHIVISTICA	X				N/A	N/A	N/A
Ley 1150 de 2007	Por la cual se reglamenta el ejercicio profesional de la Archivística, se dicta el Código de Ética y otras disposiciones	PROFESIONALES DE ARCHIVISTICA	PROFESIONALES DE ARCHIVISTICA	X				N/A	N/A	N/A
Ley 1273 de 2009	Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado – denominado "de la protección de la información y de los datos"– y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Ley 1437 de 2011	Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
LEY 1450 DE 2011	Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2010 – 2014	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Ley 1474 de 2011	Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Ley 1581 de 2012	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Decreto 019 de 2012	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A

Decreto 2364 de 2012	Por medio del cual se reglamenta el artículo 7° de la Ley 527 de 1999, sobre la firma electrónica y se dictan otras disposiciones	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Decreto 2482 de 2012	Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión tiene como objeto adoptar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión como instrumento de articulación y reporte de la planeación, el cual incluye políticas de desarrollo administrativo de la gestión documental del Estado	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Decreto 2578 de 2012	Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Decreto 2609 de 2012	Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado	TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO	TODOS	X			1) Elaborar los siguientes instrumentos archivísticos: Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos, bancos terminológicos, y tablas de control de acceso, política de Gestión Documental.	1) Elaborar los siguientes instrumentos archivísticos: a) Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos, b) bancos terminológicos, c) tablas de control de acceso y d) política de Gestión	1) Planificar y asesorarse para la elaboración de los instrumentos archivísticos inexistentes 2) Proyectar la actualización de los instrumentos archivísticos que se encuentran desactualizados.	N/A
Circular Externa 005 de 2012	Recomendaciones para llevar a cabo procesos de digitalización y comunicaciones oficiales electrónicas en el marco de la iniciativa cero papel	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Directiva Presidencial 004 de 2012	Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la administración pública	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Decreto 1515 de 2013	Por el cual se reglamenta la Ley 80 de 1989 en lo concerniente a las transferencias secundarias y de documentos de valor histórico al Archivo General de la Nación, a los archivos generales de los entes territoriales, se derogan los Decretos 1382 de 1995 y 998 de 1997 y se dictan otras disposiciones	TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Acuerdo 004 del 2013	Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Acuerdo 005 del 2013	Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Circular Externa 001 de 2013	Directrices para el cumplimiento e implementación del decreto 2578 de 2012, por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A

Ley 1712 de 2014	Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Decreto 1100 de 2014	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 397 de 1997, modificada por la Ley 1185 de 2008 en lo relativo al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza documental archivística y la Ley 594 de 2000 y se dictan otras disposiciones	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Acuerdo 002 del 2014	Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Acuerdo 006 del 2014	Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de Documentos" de la Ley 594 de 2000	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X		Elaborar el sistema Integrado de Conservación – SIC	Crear una guía que defina el Sistema Integrado de Conservación – SIC	Definir y proyectar el Sistema Integrado de Conservación – SIC, para la empresa.		N/A
Acuerdo 008 del 2014	Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13º y 14º y sus parágrafos 1º y 3º de la Ley 594 de 2000	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Circular Externa 001 de 2014	Cumplimiento de la ley 594 de 2000, el decreto 2578 de 2012, el decreto 2609 de 2012 y el decreto 1515 de 2013. Reitera a las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas del orden nacional y territorial, la obligación que tienen de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en las citadas normas	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Acuerdo 003 del 2015	Por el cual se establecen lineamientos generales para las entidades del Estado en cuanto a la gestión de documentos electrónicos generados como resultado del uso de medios electrónicos de conformidad con lo establecido en el capítulo IV de la Ley 1437 de 2011, se reglamenta el artículo 21	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Acuerdo 006 del 2015	Por el cual se modifica el artículo 11º del Acuerdo 008 de 2014 que establece las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13º y 14º y sus parágrafos 1º y 3º de la Ley 594 de 2000	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Circular Externa 001 de 2015	Alcance de la expresión: "Cualquier medio técnico que garantice su reproducción exacta"	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Circular Externa 003 de 2015	Directrices para la elaboración de tablas de retención documental.	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Resolución Administrativa 235 de 2016	Por medio de la cual se adopta la ventanilla única en la empresa de servicios públicos de Cajicá S.A. E.S.P. y se dictan otras disposiciones	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Resolución Administrativa 237 de 2016	Por medio de la cual se adopta el manual de archivo de la empresa de servicios públicos de Cajicá S.A. E.S.P. y se definen otras disposiciones	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Resolución Administrativa 239 de 2016	Por la cual se aprueba el diagnóstico integral de archivo en la empresa de servicios públicos de Cajicá S.A. E.S.P.	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A

Resolución Administrativa 241 de 2016	Por medio del cual se crea el archivo histórico para la empresa de servicios públicos de Cajicá S.A. E.S.P. y se definen otras disposiciones	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A
Resolución Administrativa 243 de 2016	Por Medio de la cual se actualizan las tablas de retención documental (TRD) y se aprueban las tablas de valoración documental (TVD) de la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá S.A. E.S.P.	GERENTE, DIRECTORES, TÉCNICO DE ARCHIVO, ASISTENTE ARCHIVO, PU DE LAS ÁREAS, JEFES, DUEÑOS DE PROCESOS, CONTRATISTAS	TODOS	X				N/A	N/A	N/A