

1. OBJETO.

Implementar el procedimiento para la expedición de viabilidades de servicios públicos para proyectos que solicitan puntos de conexión para más de cuatro (4) unidades de vivienda, comercial o industrial.

2. ALCANCE.

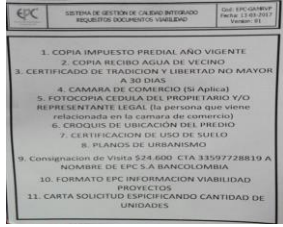
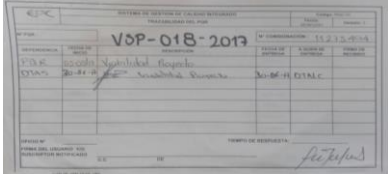
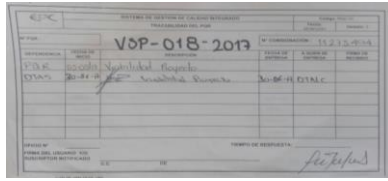



El presente procedimiento aplica desde la solicitud de requisitos para la viabilidad de servicios públicos para más de cuatro (4) unidades de vivienda, comercial o industrial, hasta el otorgamiento o negación de la viabilidad de servicios públicos




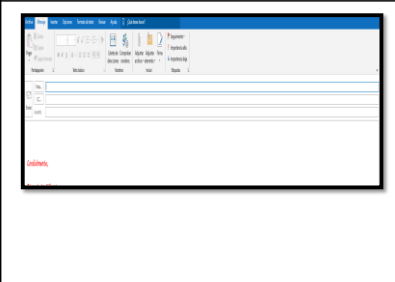


3. CONDICIONES GENERALES.



Que se cumpla este procedimiento en su totalidad

4. DEFINICIONES.

Certificación de viabilidad y disponibilidad inmediata de servicios públicos: es el documento mediante el cual el prestador del servicio público certifica la posibilidad técnica de conectar un predio o predios objeto de licencia de urbanística a las redes matrices de servicios públicos existentes. Dicho acto tendrá una vigencia mínima de dos (2) años para que con base en él se tramite la licencia de urbanismo.

ACTIVIDADES	CARGO O PERSONAS RESPONSABLES	AREAS INVOLUCRADAS	DOCUMENTOS / REGISTROS	IMAGEN
1. Se realiza la entrega de requisitos necesarios para solicitar viabilidad de servicios públicos al usuario.	o Ventanillas de atención al usuario	o Gestión Comercial	Requisitos documentos viabilidad	
2. Radicación por parte del usuario de los documentos requeridos para solicitar viabilidad de servicios públicos	o Ventanillas de atención al usuario	o Gestión Comercial	Formato de radicación.	
3. Registro en el sistema de PQR'S y conceder consecutivo único. (se cuenta con 3 días hábiles para el registro)	o Tecnico Administrativo Atención al Usuario PQR's	o Gestión Comercial	Formato Excel Cosecuvitos solicitudes	N/A
4. Firma por parte del Director Administrativo y Comercial del visto de los documentos radicados por el usuario	o Tecnico Administrativo Atención al Usuario o Director Administrativo y Comercial	o Gestión Comercial	Formato de radicación.	
5. Entrega de la documentación radicada por el usuario al Tecnico Administrativo y Comercial	o Tecnico Administrativo Atención al Usuario PQR's o Tecnico Administrativo y Comercial	o Gestión Comercial	Cuaderno de registro	
6. Registro en la matriz de control de viabilidades de servicios públicos. (se cuenta con 2 días hábiles para el registro)	o Tecnico Administrativo y Comercial	o Gestión Comercial	Matriz de control de viabilidades de servicios públicos.	
7. Visita al predio para verificación de los datos suministrados por el usuario por parte de la Dirección Administrativa y Comercial.	o Tecnico Administrativo y Comercial	o Gestión Comercial	Formato de Visita Viabilidades de Proyectos	

<p>8. Evaluación en Comité de viabilidades de servicios públicos, el cual se programa de acuerdo a la necesidad de evaluación de vaibilidades.</p>	<p>oGerente. o Director Administrativo y Comercial. oDirector Técnico de alcantarillado o Director Técnico de Acueducto. o Director Técnico de Aseo. o Asesor Jurídico. o Tecnico Administrativo y Comercial</p>	<p>o Gerencia o Gestión Comercial o Dirección Técnica de Alcantarillado. o Dirección Técnica de Acueducto. o Dirección Técnica de Aseo.</p>	<p>Acta de comité de Viabilidades.</p>	
<p>9. APROBACION. Diligenciamiento de conceptos técnicos. (cada area cuenta con 5 días hábiles para emitir los conceptos técnicos)</p>	<p>oDirector Técnico de alcantarillado o Director Técnico de Acueducto. o Director Técnico de Aseo.</p>	<p>o Gerencia o Gestión Comercial o Dirección Técnica de Alcantarillado. o Dirección Técnica de Acueducto. o Dirección Técnica de Aseo.</p>	<p>Pre viabilidad de servicios públicos.</p>	
<p>9.1. APROBACION. Diligenciamiento de Previabilidad, Liquidación de Costos y entrega al usuario. (Se contara con 3 días hábiles para el diligenciamiento). <u>Pasar al punto 11.</u></p>	<p>o Tecnico Administrativo y Comercial.</p>	<p>oAdministrativa.</p>	<p>Formato Pre viabilidad de servicios públicos</p>	
<p>10. NEGACIÓN. Se remite al area juridica para expedir la respuesta de negación y entrega al usuario. El area juridica contara con 5 días hábiles para expedir la negación , entregar al usuario y radicarla en superintendencia de Servicios Públicos. <u>Fin del proceso.</u></p>	<p>o Tecnico Administrativo y Comercial.</p>	<p>o Administrativa. o Juridica.</p>	<p>Correo electronico. Planilla trazabilidad de viabilidades de proyecto.</p>	
<p>11. Entrega de Pre- Viabilidad al usuario para su pago. EL usuario contara con 3 meses para el pago de la Viabilidad, de no realizar el oago en el plazo estipulado se dara como desitado el tramite.</p>	<p>o Tecnico Administrativo y Comercial.</p>	<p>oAdministrativa.</p>	<p>Formato Pre viabilidad de servicios públicos.</p>	
<p>12. Entrega por parte del usuario el comprobante de pago y la pre viabilidad debidamente diligenciada.</p>	<p>o Usuarios</p>	<p>oAdministrativa.</p>	<p>Formato Pre viabilidad de servicios públicos y comprobante de pago</p>	

<p>13. Firma de Viabilidad de servicios públicos final al usuario. (Cada responsable cuenta con 2 días hábiles para firmar la viabilidad)</p>	<p>o Gerente. o Director Administrativo y Comercial. o Director Técnico de alcantarillado o Director Técnico de Acueducto. o Director Técnico de Aseo.</p>	<p>o Administrativa.</p>	<p>Formato viabilidad de servicios públicos.</p>	
<p>14. Entrega de Viabilidad de servicios públicos final al usuario.</p>	<p>o Técnico Administrativo y Comercial.</p>	<p>o Administrativa.</p>	<p>Formato viabilidad de servicios públicos.</p>	

VARIABLE A CONTROLAR	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	FRECUENCIA	ACCIÓN A TOMAR EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	CONTROL	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y REGISTRO
Registro en el sistema de PQR'S y conceder consecutivo unico.	Que el 100% de los documentos radicados sean registrados y se les asigne un consecutivo.	Cada que se realice una radicación por parte del usuario.	Actualizar la matriz de registro y consecutivos.	Verificación	o Coordinador de PAQR'S	Matriz de registro y consecutivos.
Evaluación en Comité de viabilidades de servicios públicos.	Que el 100% de las viabilidades radicadas sean evaluadas n comité de viabilidades.	Cada que se realice el comité de viabilidades.	Evaluar la solicitud de viabilidad en el siguiente comité de viabilidades.	Verificación	o Asistente Comercial.	Acta de comité de viabilidades.
Diligenciamiento de conceptos técnicos.	Que los directores técnicos diligencien sus conceptos técnicos en todas las solicitudes de viabilidad aprobadas	Cada que se realice el comité de viabilidades.	Diligenciamiento de los conceptos técnicos en las viabilidades faltantes.	Inspección	o Director Técnico de alcantarillado o Director Técnico de acueducto. o Director Técnico de Aseo.	Formato Pre viabilidad de servicios públicos.
Liquidación y entrega de Pre Viabilidades y Viabilidades fianles.	Realizar la liquidación todas las solicitudes de viabilidades aprobadas así como la entrega de las pre viabilidades y viabilidades fianles.	Cada que se realice el comité de viabilidades.	liquidación y entrega de pre viabilidades y Viabilidades fianles.	Verificación	o Asistente Comercial.	Formato Pre viabilidad y viabilidad final de servicios públicos

Elaboró: Técnico Administrativo y Comercial
Revisó: Profesional Universitario SGC
Aprobado: 30 de JULIO 2019