	<p style="text-align: center;">SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD PROCEDIMIENTO VIABILIDADES</p>	<p style="text-align: right;">Cod:COVIPR-02 Fecha: 16/04/2021 Version: 03</p>
---	---	---

1. OBJETO.

Implementar el procedimiento para la expedición de viabilidades de servicios públicos para proyectos que solicitan puntos de conexión para más de cuatro (4) unidades de vivienda, comercial o industrial.

2. ALCANCE.

El presente procedimiento aplica desde la solicitud de requisitos para la viabilidad de servicios públicos para más de cuatro (4) unidades de vivienda, comercial o industrial, hasta el otorgamiento o negación de la viabilidad de servicios públicos.

3. CONDICIONES GENERALES.

Que se cumpla este procedimiento en su totalidad


4. DEFINICIONES.

Certificación de viabilidad y disponibilidad inmediata de servicios públicos: es el documento mediante el cual el prestador del servicio público certifica la posibilidad técnica de conectar un predio o predios objeto de licencia de urbanística a las redes matrices de servicios públicos existentes. Dicho acto tendrá una vigencia mínima de dos (2) años para que con base en él se tramite la licencia de urbanismo.

5. RESPONSABILIDADES

6. ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	CARGO O PERSONAS RESPONSABLES	AREAS INVOLUCRADAS	DOCUMENTOS-REGISTROS
1. Se realiza la entrega de requisitos necesarios para solicitar viabilidad de servicios públicos al usuario.	✓ Ventanillas de atención al usuario	✓ Gestión comercial	✓ Requisitos documentos viabilidades 4 o más unidades de vivienda / comercial COVILI-01 V2

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD PROCEDIMIENTO VIABILIDADES	Cod:COVIPR-02 Fecha: 16/04/2021 Version: 03
---	---	---


2. Radicacion por parte del usuario de los documentos requeridos para solicitar viabilidad de servicios públicos.	✓ Ventanillas de atención al usuario	✓ Gestión comercial	✓ Requisitos documentos viabilidades 4 o más unidades de vivienda / comercial COVILI-01 V2
3. Registro en el sistema de PQR'S y conceder consecutivo único. (se cuenta con 03 días hábiles para el registro)	✓ Técnico administrativo-Atención al usuario y PQR'S	✓ Gestión comercial	Control solicitudes viabilidades COAPFO-06
4. Firma por parte del Director Administrativo y Comercial del visto de los documentos radicados por el usuario.	✓ Técnico administrativo-Atención al usuario y PQR'S ✓ Director Administrativo y Comercial.	✓ Gestión comercial	Trazabilidad del PQR'S COAPFO-03 V3
5. Entrega de la documentación radicada por el usuario al Técnico Administrativo-Comercial	✓ Técnico administrativo-Atención al usuario y PQR'S ✓ Técnico Administrativo-comercial	✓ Gestión comercial	Cuaderno de registro, Trazabilidad del PQR'S COAPFO-03 V3
6. Registro en la matriz de control de viabilidades de servicios públicos. (se cuenta con 02 días hábiles para el registro)	✓ Técnico Administrativo-comercial	✓ Gestión comercial	✓ Matriz de control de viabilidades COVIMT-02 V1

<p>7. Visita al predio de la solicitud por parte de la Dirección Administrativa y Comercial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnico Administrativo-comercial 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión comercial 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formato de visitas para viabilidad de proyecto COVIPR-03 V1
<p>8. Evaluación comité de viabilidades de servicios públicos, el cual se programa de acuerdo a las solicitudes de viabilidad existentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gerente ✓ Director Administrativo y comercial ✓ Director acueducto ✓ Director Alcantarillado ✓ Director aseo ✓ Técnico Administrativo-comercial 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gerencia ✓ Gestión comercial ✓ Dirección técnica de acueducto ✓ Dirección técnica de alcantarillado ✓ Dirección técnica de aseo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ acta de reunión de comité de viabilidad y disponibilidad de los servicios públicos domiciliarios COVIFO-04 V3
<p>9. Aprobación Diligenciamiento de previabilidad, liquidación de costos directos de ingeniería y entrega al usuario. (se contará con 03 días hábiles para diligenciarlo) <u>Pasar al punto 11</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnico Administrativo-comercial 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administrativa 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento pre viabilidad de servicios públicos
<p>10. Negación Se remite al área jurídica para expedir la respuesta de negación y entrega al usuario. El área jurídica contará con 05 días hábiles para expedir la negación, entregar al usuario y remitirla a la superintendencia de servicios públicos. <u>Fin del proceso</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnico Administrativo-comercial 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administrativa ✓ Jurídica 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Correo electrónico ✓ Formato trazabilidad viabilidades COVIFO-05 V1 ✓ Formato trazabilidad viabilidades proyecto COVIFO-06 v2


11. Entrega de pre viabilidad al usuario para su respectivo pago. El usuario contará con 02 meses para el pago de la viabilidad, de no realizarlo en el plazo estipulado se dará como desistido el trámite.	✓ Técnico Administrativo-comercial	✓ Administrativa	✓ Oficio pre viabilidad de servicios públicos
12. Entrega por parte del usuario el comprobante de pago de los costos directos de ingeniería.	✓ Usuarios	✓ Administrativa	✓ Soporte de consignación de costos directos de ingeniería.
13. Solicitud elaboración de factura por concepto de pago de costos directos de ingeniería.	✓ Profesional universitario-facturación y cartera	✓ Gestión comercial	✓ Factura electrónica de venta
14. Diligenciamiento de conceptos técnicos. (cada área cuenta con 05 días hábiles para emitir los conceptos técnicos)	✓ Director acueducto ✓ Director Alcantarillado ✓ Director aseo	✓ Dirección técnica de acueducto ✓ Dirección técnica de alcantarillado ✓ Dirección técnica de aseo	✓ Oficio Viabilidad de servicios públicos
15. Firma de viabilidad de servicios públicos final. (cada responsable cuenta con 02 días hábiles para firmar la viabilidad)	✓ Gerente ✓ Director Administrativo y comercial ✓ Director acueducto ✓ Director alcantarillado ✓ Director aseo	✓ Gerencia ✓ Dirección Administrativa ✓ Dirección técnica de acueducto ✓ Dirección técnica de alcantarillado ✓ Dirección técnica de aseo	✓ Oficio viabilidad de servicios públicos
16. Entrega de viabilidad de servicios públicos al usuario	✓ Técnico administrativo-comercial	✓ Administrativa	✓ Oficio viabilidad de servicios públicos

7. ANEXOS

VARIABLE A CONTROLAR	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	FRECUENCIA	ACCIÓN A TOMAR EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	CONTROL	RESPONSABLE	DOCUMENTO Y REGISTRO
----------------------	------------------------	------------	--	---------	-------------	----------------------

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD PROCEDIMIENTO VIABILIDADES	Cod:COVIPR-02 Fecha: 16/04/2021 Version: 03
---	---	---

Registro en el sistema de PQR'S y conceder consecutivo único	Que el 100% de los documentos radicados sean registrados y se les asigne un consecutivo	Cada que se realice una radicación por parte del usuario	Actualizar la matriz de registro y consecutivos	Verificación	✓ Coordinador de PQR'S	Matriz de registro y consecutivos
Evaluación en comité de viabilidades de servicios públicos	Que el 100% de las viabilidades radicadas sean evaluadas en comité de viabilidades	Cada que se realice el comité de viabilidades	Evaluar la solicitud de viabilidad en el siguiente comité de viabilidades	Verificación	✓ Técnico administrativo-comercial	Acta comité de viabilidades
Diligenciamiento de conceptos técnicos	Que los directores realicen los conceptos técnicos referente a su área correspondiente en todas las solicitudes de viabilidad aprobadas	Cada que se realice el comité de viabilidades	Diligenciamiento de los conceptos técnicos en las viabilidades faltantes	Inspección	✓ Director técnico de acueducto ✓ Director técnico de alcantarillado ✓ Director técnico de aseo	Formato de viabilidad de servicios públicos
Liquidación y entrega de pre viabilidades y viabilidades faltantes	Realizar la liquidación de todas las solicitudes de viabilidades aprobadas, así como la entrega de las pre viabilidades y viabilidades finales.	Cada que se realice comité de viabilidades	Liquidación y entrega de pre viabilidades y viabilidades finales	Verificación	✓ Técnico administrativo-comercial	Formato pre viabilidad y viabilidad final de servicios públicos.
Solicitud elaboración de factura electrónica de venta	Solicitar por medio de oficio al profesional universitario-facturación y cartera la	Cada que se solicite la elaboración de una factura.	Entrega de factura electrónica de venta, firma por parte del usuario.	Verificación	✓ Profesional universitario-facturación y cartera.	Factura de venta electrónica

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD PROCEDIMIENTO VIABILIDADES	Cod:COVIPR-02 Fecha: 16/04/2021 Version: 03
---	---	---

	elaboración de la factura electrónica de venta por concepto de pago de costos directos de ingeniería.					
--	---	--	--	--	--	--

RESPONSABLE	CARGO	NOMBRE	FIRMA
Proyectó	Técnico administrativo-Comercial	Duván Bello	
Revisó	Pu SGC	Jessica Nieto Parra	
Aprobó	Director administrativo y comercial	Jully Jhoanna González	
<p>Los firmantes, manifestamos expresamente que se ha elaborado, revisados y aprobado el presente documento administrativo, y por el encontrarlo ajustado a las disposiciones, constitucionales legales y reglamentaria vigente, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.</p>			